

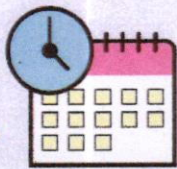
การดำเนินการรับนิสิต นักศึกษา เข้าฝึกงานในหน่วยงานสังกัดกรมการปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

คุณสมบัติและเงื่อนไขการสมัคร



- เป็นนิสิต นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 3-4
- เป็นนิสิต นักศึกษาในสาขาวิชารัฐศาสตร์ สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (บริหารรัฐกิจ) หรือสาขาวิชานิติศาสตร์
- เป็นผู้ที่มีผลการเรียนที่มีเกรดเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.75

****รับเฉพาะนิสิต นักศึกษาตามหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยกำหนด
ให้ฝึกงานไม่เกิน 3 เดือน****



กำหนดการรับสมัคร

รอบที่ 1

- รับสมัคร: 1 - 30 พฤศจิกายน 2566
- ประกาศผล: ภายในพฤศจิกายน 2566
- ฝึกงาน: ภายในเดือนพฤศจิกายน 2566 - เมษายน 2567

รอบที่ 2

- รับสมัครตั้งแต่ 1 - 30 เมษายน 2567
- ประกาศผล ภายในเดือนพฤษภาคม 2567
- ฝึกงาน: ภายในเดือนมิถุนายน 2567 - ตุลาคม 2567



**สมัครได้ที่เว็บไซต์
กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง
หัวข้อ "ฝึกงานกรมการปกครอง"**

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม:

โทร 0 2221 9602 ส่วนวางแผนอัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน
กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง
ถนนรัชฎาภิบาล แขวงวัดราชบพิธ เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200

แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการรับนิสิต นักศึกษาเข้าฝึกงานในหน่วยงานสังกัดกรมการปกครอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการฝึกงานของนิสิต นักศึกษาที่เข้าฝึกงาน
ในหน่วยงานสังกัดกรมการปกครอง (ส่วนกลาง) เพื่อให้การฝึกงานของนิสิต นักศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
เกิดประโยชน์สูงสุดต่อนิสิต นักศึกษาผู้เข้ารับการฝึกงาน กรมการปกครองจึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ
การฝึกงานของนิสิต นักศึกษาที่เข้าฝึกงานในหน่วยงานสังกัดกรมการปกครอง ดังนี้

๑. คุณสมบัติผู้สมัคร

- ๑.๑ นิสิต นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ ๓ - ๔
- ๑.๒ นิสิต นักศึกษาในสาขาวิชารัฐศาสตร์ สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (บริหารรัฐกิจ) หรือสาขาวิชานิติศาสตร์
- ๑.๓ มีผลการเรียนที่มีเกรดเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๗๕

****หมายเหตุ****

- นิสิต นักศึกษาสาขาวิชาอื่นๆ หากประสงค์ฝึกงานกรมการปกครอง กรุณาติดต่อสอบถาม กองการเจ้าหน้าที่
๐ ๒๒๒๑ ๙๖๐๒ โดยกรมการปกครองจะพิจารณาเป็นรายกรณีไป
- กรณี เกรดเฉลี่ยสะสมต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ให้ผู้สมัครแนบหนังสือรับรองความประพฤติประกอบการสมัคร

๒. เงื่อนไขการสมัคร

- ๒.๑ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๑.
- ๒.๒ กรมการปกครองจะพิจารณารับนิสิต นักศึกษาเข้าฝึกงาน รอบละ ๒๕ คน จำนวน ๒ รอบ/ปีงบประมาณ
- ๒.๓ การรับสมัครไม่มีการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมใด ๆ ทั้งสิ้น
- ๒.๔ เมื่อกรมการปกครอง พิจารณารับนิสิต นักศึกษาเข้าฝึกงานแล้ว จะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงหรือย้าย
หน่วยงานที่จะฝึกงานได้

๓. กำหนดการรับสมัครและช่วงเวลาการฝึกงาน

รอบที่	การดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลา
๑	- รับสมัครและคัดกรองใบสมัครตามคุณสมบัติ	๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
	- พิจารณารับนิสิต นักศึกษาและส่งหนังสือตอบกลับ	ภายในพฤศจิกายน ๒๕๖๖
	- ระยะเวลาฝึกงาน	ภายใน พฤศจิกายน ๒๕๖๖ - เมษายน ๒๕๖๗
๒	- รับสมัครและคัดกรองใบสมัครตามคุณสมบัติ	๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗
	- พิจารณารับนิสิต นักศึกษาและส่งหนังสือตอบกลับ	ภายในพฤษภาคม ๒๕๖๗
	- ระยะเวลาฝึกงาน	ภายใน มิถุนายน ๒๕๖๗ - ตุลาคม ๒๕๖๗
หมายเหตุ : รับเฉพาะนิสิต นักศึกษาที่มีระยะเวลาการฝึกงานไม่เกิน ๓ เดือน		

๔. การสมัคร

๔.๑ แจ้งความประสงค์ขอฝึกงานที่กรมการปกครองกับสถานศึกษา เพื่อให้สถานศึกษารวบรวมรายชื่อและใบสมัครพร้อมเอกสารแนบ และทำหนังสือขอฝึกงาน (เพียงฉบับเดียว) ถึงส่วนวางแผนอัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน กองการเจ้าหน้าที่

๔.๒ สามารถ Download ใบสมัครฝึกงานได้ที่เว็บไซต์ กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง เลือกหัวข้อ “ฝึกงานกรมการปกครอง”

๔.๓ เอกสารที่ใช้แนบประกอบการสมัคร มีดังนี้

- ใบสมัครที่กรอกข้อมูลสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับล่าสุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๑ ฉบับ
- รูปถ่ายชุดนิสิตนักศึกษา หน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ประวัติส่วนตัวฉบับย่อ (CV) ๑ หน้ากระดาษ จำนวน ๑ ฉบับ

๕. วิธีการส่งใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัคร

ส่งใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัครภายในระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละรอบการฝึกงานทางไปรษณีย์ มาที่ส่วนวางแผนอัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง ถนนรัชฎางค์ แขวงวัดราชบพิธ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐ โทร ๐ ๒๒๒๑ ๙๖๐๒ โดยกองการเจ้าหน้าที่จะถือเอาวันประทับตรา ปณ. เป็นสำคัญ

๖. การประกาศผลการเข้ารับการฝึกงาน

กองการเจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ทราบทางเว็บไซต์ กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง หัวข้อ “แจ้งผลการเข้ารับการฝึกงาน” และมีหนังสือแจ้งตอบกลับสถานศึกษา

๗. แบบประเมินผลการฝึกงานและหนังสือรับรองการฝึกงาน

กรมการปกครองจะดำเนินการจัดทำแบบประเมินผลการฝึกงานและหนังสือรับรองการฝึกงานให้นิสิตนักศึกษา โดยจะดำเนินการจัดส่งแบบประเมินผลการฝึกงานและหนังสือรับรองการฝึกงานไปให้สถานศึกษาพร้อมกับหนังสือส่งตัวนิสิต นักศึกษากลับสถานศึกษา ทางไปรษณีย์

***ทั้งนี้ เป็นหน้าที่ของนิสิต นักศึกษาที่จะต้องติดตามประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการรับนิสิต นักศึกษาเข้าฝึกงานของกรมการปกครอง สำหรับผู้ที่ต้องการรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถติดต่อได้ที่ส่วนวางแผนอัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง ถนนรัชฎางค์ แขวงวัดราชบพิธ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐ โทร ๐ ๒๒๒๑ ๙๖๐๒

ส่วนวางแผนอัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน
กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง
โทร ๐ ๒๒๒๑ ๙๖๐๒